

Master en gestion de production

HELHa Campus Mons 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 46

Fax : +32 (0) 65 40 41 56

Mail : tech.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE PR405 Gestion de production I			
Ancien Code	TEPR1M05	Caractère	Obligatoire
Nouveau Code	MIPM1050		
Bloc	1M	Quadrimestre(s)	Q1Q2
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	56 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Karl COLIN (colink@helha.be)		
Coefficient de pondération	60		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	master / niveau 7 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement a pour objectifs d'aborder les concepts de base de la gestion de production d'un point de vue opérationnel, organisationnel et en partie, financier.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **Communiquer et informer**

- 1.2 Mener une discussion, argumenter et convaincre de manière constructive
- 1.3 Assurer la diffusion vers les différents niveaux de la hiérarchie (interface)
- 1.4 Utiliser le vocabulaire adéquat
- 1.5 Présenter des prototypes de solution et d'application techniques
- 1.6 Utiliser une langue étrangère

Compétence 2 **Communiquer avec les collaborateurs, les fournisseurs et les clients**

- 2.3 S'exprimer de manière adaptée en fonction du public

Compétence 3 **Agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat**

- 3.1 Organiser son temps, respecter les délais
- 3.2 S'auto évaluer
- 3.5 Travailler en équipe

Compétence 4 **Analyser une situation suivant une approche rationnelle**

- 4.1 Identifier, traiter et synthétiser les données pertinentes
- 4.5 Effectuer des choix appropriés en ayant examiné la situation sous tous ses aspects.

Compétence 5 **Piloter et améliorer un système de production**

- 5.1 Modéliser et dimensionner les flux de production
- 5.2 Proposer et exécuter des améliorations techniques et technologiques relatives aux processus de production
- 5.3 Gérer la mise en place et le suivi des équipements techniques et des outils logiciels relatifs aux processus de production
- 5.4 Effectuer des tests, des contrôles et réglages

Compétence 8 **Œuvrer au développement durable**

- 8.2 Optimiser la gestion des ressources (eau, matières premières, ...)

Acquis d'apprentissage visés

L'étudiant devra être capable d'identifier :

- les différentes typologies de production et les étapes de mise en place d'un mode de gestion de production adapté à celles - ci;
- Comprendre les principes fondamentaux de la gestion de production;
- Savoir organiser et planifier la production dans une entreprise;
- Utiliser les principaux outils et méthodes;
- Développer des compétences en pilotage des flux, gestion des stocks,...

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend l(es) activité(s) d'apprentissage suivante(s) :

TEPR1M05A Gestion de production I

56 h / 6 C

Contenu

Définition et concepts de base

Les Concepts fondamentaux

Introduction aux méthodes prévisionnelles

Politique de gestion des stocks et techniques d'approvisionnement

Techniques de planification et de pilotage des flux

Démarches d'apprentissage

Apports théoriques exercices et étude de cas pratiques (business case)

Certaines parties du cours peuvent être données en anglais.

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Sources et références

Management Industriel et Logistique, Concevoir et piloter la Supply Chain 6^{ème} édition; G.Baglin, O.Bruel, L.Kerbache,J.Nehme, C.Vandelft - Economica; 2013

Des outils pour la Gestion de Production Industrielle; JL Brissart,M.Polizzi; AFNOR Gestion, 1990

Gestion de la production et des flux 3^{ème} édition; Vincent Giard; Economica; 2003

Key Concept in Operation Management; M.Laseure; Sage; 2010

Gestion de production, les fondamentaux et les bonnes pratiques 5^{ème} édition; M.Pillet,C.Martin-Bonnefous, P.Bonnefous,A.Courtois; Eyrolle; 2011

Operations Management in context 2d édition; F.Rowbotham, L.Galloway,M.Azhashemi; Elsevier; 2007

Supports en ligne

Les supports en ligne et indispensables pour acquérir les compétences requises sont :

Supports et exercices

4. Modalités d'évaluation

Principe

Note finale = (Moyenne (A + B)) x Cp

A= Evaluation continue (non récupérable au Q3)

B = Travail d'évaluation personnel en présentiel sur cas pratiques rencontrés en entreprise .

Cp : coefficient individuel de participation et de présences qui peut varier de 0.4 à 1.1

Pour le Q3 seule la cote B est récupérable sous forme d'un examen écrit.

Les principes d'évaluation ci-dessus ont pour motif pédagogique de permettre aux étudiants d'avoir conscience de l'état d'acquisition des compétences attendues

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière	Evc + Trv		Evc + Trv	100		
Période d'évaluation					Exe	50

Evc = Évaluation continue, Trv = Travaux, Exe = Examen écrit

Dispositions complémentaires

En cas d'absence injustifiée lors d'une évaluation continue, une note de PP sera attribuée à cette partie d'évaluation. Si l'étudiant remet un certificat de maladie, il devra suivre la procédure prévue à cet effet dans le règlement général des études.

D'autres modalités d'évaluation peuvent être prévues en fonction du parcours académique de l'étudiant. Celles-ci seront alors consignées dans un contrat didactique spécifique proposé par le responsable de l'UE, validé par la direction ou son délégué et signé par l'étudiant pour accord.

-

Référence au RGE

En cas de force majeure, une modification éventuelle en cours d'année peut être faite en accord avec le Directeur adjoint de département, et notifiée par écrit aux étudiants. (article 67 du règlement général des études 2025-2026).