



ADMINISTRATION COMMUNALE DE TOURNAI

Direction des ressources
humaines
Recrutement

LA VILLE DE TOURNAI RECRUTE DES ETUDIANTS JOBISTES – CONSEILLERS EN SEJOURS (H/F)

AFFECTE(E)S A L'OFFICE DU TOURISME

FINALITE

En partenariat avec le conseiller en séjour, l'étudiant jobiste assure l'accueil des visiteurs à l'Office du Tourisme et la promotion de la ville via l'information, le conseil et la vente.

ACTIVITÉS (non exhaustives)

- Accueillir et conseiller les visiteurs à l'Office du Tourisme ;
- Leur fournir l'information attendue en utilisant tous les outils mis à disposition ;
- Vendre les produits touristiques proposés par l'Office du Tourisme ;
- Répondre aux appels téléphoniques entrants, donner les informations en rapport avec la demande de l'interlocuteur ;
- Organiser l'espace d'accueil en veillant à ce qu'il soit toujours attractif ;
- Veiller à l'achalandage des produits (présentoirs des brochures et dépliant, présentation de l'espace boutique, organisation des stocks).

COMPÉTENCES

- D'une présentation irréprochable, tu es dynamique et souriant(e). La patience et la politesse te caractérisent.
- Doté(e) d'un bon sens de l'organisation, tu sais également te montrer flexible et réactif(ve) ;
- Tu possèdes la fibre commerciale ;
- Tu cherches sans cesse à accroître tes connaissances des ressources touristiques, culturelles et patrimoniales ;
- Tu partages les valeurs portées par l'administration communale de Tournai.

PROFIL

Etudes : Etudes dans le domaine du tourisme fortement souhaitées.

Langues (essentiel pour exercer la fonction) :

- Tu maîtrises parfaitement le français, à l'écrit comme à l'oral

- Tu as une très bonne maîtrise de l'anglais et du néerlandais, à l'écrit comme à l'oral (tu es capable d'entretenir aisément une conversation).

Atouts : connaissance de la destination touristique Tournai .

Tu es disponible les weekends et jours fériés

MODALITÉS CONTRACTUELLES

- Contrat d'étudiant ;
- Prestations **durant les weekends et jours fériés, entre juillet et septembre 2021** ;
- Traitement de base brut : 10.48 euros/heure

CANDIDATURES

Elles doivent être enregistrées sur le site www.tournai.be/emploi avant le 9 mars 2021.

Elles **doivent** être accompagnées :

- d'une lettre de **motivation précisant les périodes de disponibilité** ;
- d'un **CV** ;
- d'un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date de clôture de l'appel.

Les candidatures incomplètes à la date de clôture de l'appel ne seront pas prises en considération.

Si ta candidature correspond au profil recherché, nous te convoquerons pour un entretien oral avec le service concerné. Celui-ci aura lieu le 13 avril 2021.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données UE 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD »), à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, tout candidat est informé que l'administration communale de Tournai traite des données à caractère personnel contenues dans son Curriculum Vitae et dans les autres documents annexés à la candidature aux seules fins de gestion de sa candidature et des emplois proposés.

Les documents sont conservés dans une base de données des candidatures pendant deux ans et sont ensuite supprimés.

Ils ne sont pas transmis à des tiers ni transférés en dehors de l'Union européenne.

Chaque candidat a la possibilité d'exercer les droits consacrés par le RGPD par courrier à l'adresse suivante:

A l'attention de Monsieur le Bourgmestre de la Ville de Tournai Rue Saint-Martin, 52 à 7500 Tournai OU par mail à la déléguée à la protection des données : DPO@tournai.be OU via le portail E-guichet accessible sur le site de la Ville de Tournai : www.tournai.be/protection-donnees (une identification par lecteur de carte d'identité sera nécessaire).

Le candidat a également la possibilité d'introduire une réclamation à ce sujet auprès de l'autorité de contrôle, le cas échéant, à l'encontre du responsable de traitement, la Ville de Tournai